

Август-сентябрь

Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля, сроки	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль за школьной документацией						
Проверка личных дел учащихся	Проконтролировать соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела учащихся 1-11 кл.	Фронтальный, контроль за документацией (7-11)	Изучение документации	Директор школы Алексеева Н.В.	Индивидуальная беседа с классными руководителями.
Состояние оформления журналов	Проверить соблюдение единых требований к оформлению и ведению журналов в соответствии с Положением о ведении классных журналов МБОУ «Средняя школа № 1» города Велижа	Классные журналы 1-11 кл., журналы кружковой работы.	Фронтальный, контроль за документацией (в теч. месяца)	Изучение документации	Заместитель директора по УР Галактионова О.С.	Аналитическая справка. Совещание при директоре.
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
Вопросы поступления и социального устройства выпускников прошлого года.	Отследить вопросы поступления и социального устройства выпускников прошлого года	Информация классных руководителей о поступлении выпускников	Тематический, обобщающий (29-30.08.)	Беседы с выпускниками	Классные руководители выпускников прошлого года	Списки распределения выпускников
Аттестация работников в 2016-2017 году	Составление списка работников на аттестацию в 2016-2017 году	Списки работников	Тематический, персональный (29-30.08.)	Собеседование с педагогами	Заместитель директора по УР Галактионова О.С.	График аттестации

Контроль за преподаванием элективных курсов в 9 классе, элективных предметов в 10,11 кл	Соответствие выбранных элективных курсов и элективных предметов учебному плану.	Журналы элективных курсов 9 классов, классные журналы 10, 11 классов	Тематический, предметно-обобщающий (5,6.09.)	Изучение документации.	Заместитель директора по по УР Галактионова О.С.	Собеседование с учителями и классными руководителями
Рабочие программы учебных предметов, дополнительного образования	Соответствие рабочих программ учителей локальному акту «Положение о рабочих программах МБОУ «Средняя школа № 1» города Велижа	Рабочие программы	Тематический, предметно-обобщающий (23-30.08)	Изучение документации, собеседование с педагогами	Руководители ШМО, заместитель директора по по УР Галактионова О.С.	Утвержденные рабочие программы

3. Контроль состояния методической работы

1	2	3	4	5	6	7
Преподавание уроков молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями.	Выявить и предупредить профессиональные затруднения; оказать помощь в адаптации, написании рабочих программ.	Молодые и вновь прибывшие специалисты	Тематический, персональный (23-30.08)	Проверка календарно-тематического планирования	Заместитель директора по по УР Галактионова О.С.	Индивидуальная беседа с учителем.
Работа руководителей методических объединений	Проанализировать планы методических формирований.	Планы методических формирований	Фронтальный, обзорный (23-24.08.)	Проверка планов работы методических формирований на 2016/2017уч.год.	Заместитель директора по по УР Галактионова О.С.	Утвержденные планы ШМО

4. Контроль за внеклассной и внеурочной работой

1	2	3	4	5	6	7
Проведение недели Памяти.	Выявить реализацию задач по гражданско-патриотическому воспитанию школьников.	Классные руководители 5-9 классов	Тематический, обобщающий (19-25.09.)	Посещение воспитательных мероприятий.	Заместитель директора по ВР Смирнова О.И.	Анализ мероприятий.
Проверка планов воспитательной работы классных	Проанализировать планы воспитательной работы классных	Планы воспитательной работы классных	Фронтальный, обзорный (5-9.09.)	Проверка планов воспитательной работы классных	Заместитель директора по ВР Смирнова О.И.	Аналитическая справка.

руководителей	руководителей.	руководителей.		руководителей на 2016/2017уч.год.		
5.Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Готовность помещений школы к учебному году	Выполнение санитарно-гигиенических требований организации образовательного процесса, состояния техники безопасности	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Фронтальный	Проверка помещений школы	Директор школы Н.В.Алексеева	Собеседование
<i>Октябрь</i>						
Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид, форма контроля/ планируемые сроки	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль за школьной документацией						
Проверка состояния дневников учащихся 5, 10 классов.	Проконтролировать соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями.	Дневники учащихся 5,10 классов.	Фронтальный, контроль за документацией (10.10-12.10)	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями.	Заместитель директора по ВР Смирнова О.И.	Аналитическая справка. Совещание при директоре.
Тетради учащихся 5,10 классов по русскому языку и математике.	Проанализировать работу учителей с рабочими тетрадями по русскому языку и	Тетради учащихся 5,10 кл. по русскому языку и математике.	Тематический, предметно-обобщающий (10.10-14.10)	Анализ работ, собеседование с учителями.	Заместитель директора по УР Галактионова О.С,	Аналитическая справка

	математике (проверка классных и домашних работ) 5, 10 классах.				руководители ШМО.	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1	2	3	4	5	6	7
Адаптация и развитие учащихся 1-х классов	Проверить уровень адаптации и подготовленности учащихся к школе	Учащиеся 1-х классов	Тематический, классно-обобщающий (3.10-21.10)	Посещение уроков, изучение документации, диагностика	Заместитель директора по начальной школе Цыганкова С.Н.	Аналитическая справка. Совещание при директоре
Преемственность между ступенями обучения обучающихся 5-х классов.	Проанализировать уровень готовности учащихся 5-х классов к обучению на новой ступени обучения	Учащиеся 5-х классов	Тематический, классно-обобщающий (10.10-22.10)	Посещение уроков, изучение документации, мониторинг	Заместитель директора по по УР Галактионова О.С.	Аналитическая справка. Малый педсовет.
Преемственность между ступенями обучения обучающихся 10 класса.	Проанализировать уровень готовности учащихся 10 класса к обучению на новой ступени обучения	Учащиеся 10 класса	Тематический, классно-обобщающий (17.10-29.10)	Посещение уроков, изучение документации, мониторинг	Заместитель директора по по УР Галактионова О.С.	Аналитическая справка. Малый педсовет.
3. Контроль состояния методической работы						
Уровень методической подготовки молодых и вновь прибывших педагогов.	Оказать методическую помощь молодым и вновь прибывшим педагогам по организации учебно-воспитательного процесса.	Работа молодого педагога.	Тематический, персональный (в течение месяца)	Посещение уроков, наблюдение, индивидуальные беседы	Заместитель директора по по УР Галактионова О.С., заместитель директора по начальным классам Цыганкова С.Н.	Собеседование
Подготовка и проведение школьных предметных олимпиад.	Проанализировать уровень подготовки и проведения школьного тура всероссийской олимпиады	Руководители МО	Фронтальный, обзорный (27.09-26.10)	Письменные олимпиадные работы	Заместитель директора по по УР Галактионова О.С.	Аналитическая справка

	школьников					
1	2	3	4	5	6	7
4. Контроль за внеклассной и внеурочной работой						
Подготовка и проведение осенних каникул.	Проконтролировать занятость учащихся «группы риска» во время каникул, реализацию плана внеклассной работы в период осенних каникул.	Руководители дополнительных объединений, классные руководители	Фронтальный, обзорный	Индивидуальные беседы	Заместитель директора по ВР Смирнова О.И.	Совещание при директоре.
Анализ работы классных руководителей по формированию классных руководителей в период адаптации.	Выявление уровня сформированности коллектива в 1, 5, 10 классах	Классные коллективы 1, 5, 10	Тематический, классно-обобщающий	Посещение классных часов, собеседование	Заместитель директора по ВР Смирнова О.И.	Аналитическая справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Действия учителей и учащихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций.	Проверить уровень овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций.	Навыки участников образовательного процесса в условиях чрезвычайных ситуаций.	Тематический, комплексный (03.10-06.10)	Учебная тревога.	Директор школы Алексева Н.В.	Приказ. Совещание при директоре.
Организация горячего питания в школе.	Проверить наличие документов по организации питания и правильности их оформления; работа школьной столовой, санитарное состояние; анализ меню.	Документация по организации горячего питания; меню школьной столовой.	Тематический, комплексный (6.10-9.10)	Изучение документации, наблюдение.	Директор школы Алексева Н.В.	Совещание при директоре.
Проведение инструктажей обучающихся	Проконтролировать своевременное проведение	Классные руководители 1-11 классов.	Тематический, обзорный (29.10-30.10)	Проверка классных журналов 1-11 кл.; журналы с	Заместитель директора по по УР	Совещание при директоре.

классными руководителями перед выходом на каникулы.	инструктажей обучающихся классными руководителями.			беседами по охране жизни и здоровья учащихся 1-11 кл.	Галактионова О.С.	
---	--	--	--	---	-------------------	--

Ноябрь

Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид, форма контроля/ планируемые сроки	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль за школьной документацией						
Классные журналы (1-11 классы)	Проверить соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов учителями-предметниками и руководителями кружков.	Журналы 1-11 кл., журналы кружковой работы.	Фронтальный, контроль за документацией (2-10)	Проверка журналов, собеседование.	Заместитель директора по по УР Галактионова О.С.	Справка по итогам проверки. Совещание при директоре.
Тетради учащихся	Проанализировать работу учителей с рабочими тетрадями по математике в 3,7, 8 классах.	Тетради учащихся 3,7,8 кл. по математике.	Фронтальный, обзорный (17-18)	Анализ работ, собеседование с учителями.	Руководители ШМО, заместитель директора по начальным классам Цыганкова С.Н.	Аналитическая справка. Совещание при директоре.
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1	2	3	4	5	6	7
Состояние преподавания	Выявить состояние преподавания	Учебный предмет информатика	Тематический, предметно-	Посещение уроков, проверка	Заместитель директора по	Справка. Совещание при

информатики	уроков информатики.		обобщающий (17-26)	документации	по УР Галактионова О.С	директоре.
3. Контроль состояния методической работы						
Проведение предметной недели математических наук.	Проконтролировать проведение предметной недели математических наук.	Внеклассная работа по математике.	Тематический, предметно-обобщающий (23-28)	Посещение внеклассных мероприятий.	Руководитель МО учителей математики Маркова С.Л.	Обсуждение итогов предметной недели на заседании ШМО, отчет о проведении недели.
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Соблюдение СанПин при дозировании домашнего задания по предметам: математика, русский язык, биологии, географии в 4,6,7 классах.	Выявить соблюдение Сан Пин при дозировании домашнего задания по учебным предметам: математика, русский язык, биология, география в 4,6,7 классах.	Классные журналы 4,6,7 классов	Фронтальный, обзорный (9-13)	Проверка журналов	Заместитель директора по по УР Галактионова О.С.	Справка. Совещание при директоре.
Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режима в школе. О мерах противопожарной безопасности.	Выявить соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режима в школе, меры противопожарной безопасности.		Фронтальный, обзорный (16-20)		Директор школы Алексева Н.В.	Совещание при директоре.
5. Работа с родительской общественностью						
Контроль качества работы с родительской общественностью.	Проконтролировать работу классных руководителей с родительской	Классные руководители 5-8 классов.	Фронтальный, обзорный (24-27)	Изучение документации, собеседование	Зам.директора по ВР Смирнова О.И.	Справка. Совещание при директоре.

	общественностью.					
6. Контроль за внеклассной и внеурочной работой						
Состояние работы ГПД	Проконтролировать работу воспитателей ГПД	ГПД 1-2 классов	Тематический (16-20)	Изучение документации, собеседование	Зам.директора по ВР Смирнова О.И.	Справка. Совещание при директоре.
<i>Декабрь</i>						
Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид, форма контроля/ планируемые сроки	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль за школьной документацией						
Прохождение образовательных программ в первом полугодии.	Проконтролировать выполнение программ по предметам учебного плана и выявление причин отставания по итогам первого полугодия, объективность выставления четвертных оценок.	Классные журналы 1-11 кл.	Фронтальный, контроль за документацией (28-30)	Анализ документации, собеседование.	Заместитель директора по УР Галактионова О.С	Справка. Совещание при директоре.
Классные журналы (1-11 классы)	Проверить соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов учителями-предметниками и руководителями кружков.	Журналы 1-11 кл., журналы кружковой работы.	Фронтальный, контроль за документацией (2-10)	Проверка журналов, собеседование.	Заместитель директора по УР Галактионова О.С.	Справка по итогам проверки. Совещание при директоре.
Работа классных руководителей и учителей с дневниками школьников.	Проверить соблюдение единых орфографических требований при	Дневники учащихся 3,6 классов.	Фронтальный, обзорный (1-7)	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями.	Заместитель директора по ВР Леонтьева А.Ю.,	Аналитическая справка. Совещание при директоре.

	заполнении дневников, записи домашнего задания, своевременность выставления оценок учителями-предметниками.				зам.директора по начальной школе Цыганкова С.Н.	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
3. Контроль состояния методической работы						
Качество проведения недели общественно-политических дисциплин и иностранного языка	Выявить влияние предметной недели на формирование гражданско-правовых знаний учащихся.	Внеклассная работа по гражданско-патриотическому воспитанию школьников.	Тематический, предметно-обобщающий (7-12)	Посещение внеклассных мероприятий.	Руководитель ШМО учителей истории Чудинова И.В.	Обсуждение итогов предметной недели на заседании ШМО, отчет о проведении недели
Состояние преподавания элективных курсов.	Проанализировать использование разнообразных форм при проведении элективных курсов	Элективные курсы в 9-х классах	Тематический, предметно-обобщающий (7-11)	Посещение элективных курсов	Заместитель директора по УР Галактионова О.С	Справка.
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Проведение инструктажей с обучающимися заведующими кабинетами повышенной опасности (физика, технология, информатика).	Проверить проведение инструктажей с обучающимися заведующими кабинетами повышенной опасности (физика, технология, информатика).	Документация заведующих кабинетами повышенной опасности	Фронтальный, обзорный (1-11)	Анализ документации.	Директор школы Алексеева Н.В.	Приказ. Совещание при директоре.
Проведение инструктажей обучающихся	Выявить своевременность проведения	Классные журналы 1-11 кл.; журналы с беседами по охране жизни и	Тематический, персональный (23-29)	Проверка классных журналов 1-11	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре.

классными руководителями перед выходом на каникулы.	инструктажей обучающихся классными руководителями.	здоровья учащихся 1-11 кл.		кл.; журналы с беседами по охране жизни и здоровья учащихся 1-11 кл.	Галактионова О.С	
---	--	----------------------------	--	--	------------------	--

5. Контроль за внеклассной и внеурочной работой

Подготовка и проведение новогоднего праздника.	Проанализировать подготовку и проведение общешкольного мероприятия	Работа ученического самоуправления при подготовке и проведении новогоднего праздника.	Фронтальный, обзорный (15-29)	Посещение мероприятия, беседа.	Заместитель директора по ВР Смирнова О.И.	Анализ воспитательного мероприятия.
Организация внеклассной работы в период зимних каникул.	Проконтролировать занятость учителей, учащихся во время каникул; реализацию плана работы в период зимних каникул.	План воспитательной работы в период зимних каникул.	Фронтальный, обзорный (29-12)	Беседа.	Директор школы Алексеева Н.В.	Приказ. Совещание при директоре.

Январь

Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид, форма контроля/ планируемые сроки	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7

1. Контроль за школьной документацией

Классные журналы и журналы кружковой работы.	Проверить соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов	Классные журналы 1-11 кл., журналы кружковой работы	Фронтальный, контроль за документацией (11-15)	Проверка журналов.	Заместитель директора по УР Галактионова О.С., зам. директора по ВР	Аналитическая справка. Совещание при директоре.
--	--	---	--	--------------------	---	---

	учителями-предметниками и руководителями кружков.				Смирнова О.И.	
Проверка тетрадей по иностранному языку 6,8 классы	Проанализировать работу учителя с тетрадями учащихся по иностранному языку	Тетради учащихся по иностранному языку 6, 8 кл.	Фронтальный обзорный (25-29)	Анализ тетрадей, собеседование с учителем.	Заместитель директора по УР Галактионова О.С.	Аналитическая справка.
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
Состояние преподавания окружающего мира в начальной школе	Выявить состояние преподавания окружающего мира	Учебный предмет окружающий мир	Тематический, предметно-обобщающий (15-26)	Посещение уроков, наблюдение.	Заместитель директора по начальной школе Цыганкова С.Н.	Аналитическая справка.
3. Контроль за внеклассной и внеурочной работой						
Содержание и формы проведения классных часов 2, 6 кл.	Проконтролировать соответствие тематики и содержания классных часов общешкольному плану работы школы	Классные часы во 2,6 классах.	Тематический, обобщающий (25-30).	Посещение классных часов	Заместитель директора по ВР Смирнова О.И.	Анализ мероприятий, справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Организация горячего питания в школе.	Проверить наличие документов по организации питания и правильности их оформления; работа школьной столовой, санитарное состояние; анализ меню.	Документация по организации горячего питания; меню школьной столовой.	Тематический, комплексный (11-15)	Изучение документации, наблюдение.	Директор школы Алексеева Н.В.	Приказ.

Февраль

Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид, форма контроля/ планируемые сроки	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль за школьной документацией						
Работа классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся.	Проверить соблюдение единых орфографических требований при заполнении дневников, своевременность выставления оценок учителями.	Дневники учащихся 9,11 классов.	Фронтальный, контроль за документацией (8-12)	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями, классными руководителями.	Заместитель директора по ВР Смирнова О.И.	Аналитическая справка.
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
Состояние преподавания истории и обществознания	Выявить состояние преподавания уроков истории и обществознания	Учебный предмет история, обществознание	Тематический, предметно-обобщающий (15-26)	Посещение уроков, наблюдение.	Заместитель директора по по УР Галактионова О.С	Аналитическая справка.
Организация занятий с учащимися, получившими неудовлетворительные оценки за 1 полугодие.	Проконтролировать проведение учителями индивидуальных занятий с учащимися, согласно составленному	Учащиеся с неудовлетворительными оценками за 1 полугодие.	Тематический, персональный (18-22)	Собеседование, наблюдение, анализ предоставленных отчетов о работе с неуспевающими	Заместитель директора по по УР Галактионова О.С	Собеседование с учителями.

	плану.					
3. Контроль состояния методической работы						
Проведение предметной недели учителей русского языка и литературы	Выявить влияние предметной недели на развитие интереса учащихся к изучаемым предметам, развитие у них творческих способностей.	Работа ШМО учителей русского языка и литературы	Тематический, предметно-обобщающий (15-20)	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Руководитель ШМО Курзанцева А.П.	Отчет. Обсуждение итогов на заседании ШМО.
4. Контроль за внеклассной и внеурочной работой						
Работа классных руководителей по реализации задач гражданско-патриотического воспитания	Проконтролировать реализацию задач по гражданско-патриотическому воспитанию школьников.	Работа классных руководителей 9-11-х классов	Тематический, обобщающий (15-20).	Посещение внеклассных мероприятий.	Заместитель директора по ВР Смирнова О.И.	Анализ мероприятий.
Работа школьной библиотеки	Проверить реализацию плана работы библиотеки	План работы библиотеки	Тематический, персональный (24-26)	Индивидуальная беседа с библиотекарем, изучение документации.	Директор Алексеева Н.В.	Собеседование со школьным библиотекарем
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Анализ уровня заболеваемости учащихся за прошедший период (январь-февраль)	Проконтролировать своевременность учета заболеваемости учащихся мед. работником	Работа мед. работника	Тематический, персональный (24-26)	Анализ документации, собеседование	Директор школы Алексеева Н.В.	Собеседование
<i>Март</i>						
Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид, форма контроля/планируемые сроки	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7

1. Контроль за школьной документацией						
Классные журналы и журналы кружковой работы.	Проверить соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов учителями-предметниками и руководителями кружков.	Классные журналы 1-11 классы.	Фронтальный, контроль за документацией (21-25)	Анализ документации, собеседование.	Заместитель директора по УР Галактионова О.С., зам директора по ВР, зам.директора по начальной школе Цыганкова С.Н.	Справка. Совещание при директоре.
Элективные курсы и предметы	Проконтролировать своевременность заполнения журналов элективных курсов и элективных предметов	Журналы элективных курсов, журналы 10,11 классов	Фронтальный, контроль за документацией (21-25)	Анализ документации, собеседование.	Зам. директора по УР Галактионова О.С.	Справка. Совещание при директоре.
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
Работа учителей, подлежащих аттестации	Проверить соответствие учителя заявленной категории	Аттестующиеся учителя	Тематический, персональный	Наблюдение, собеседование с учителями	Зам. директора по УР Галактионова О.С.	Справка. Совещание при директоре.
3. Контроль состояния методической работы						
Проведение предметной недели начальных классов.	Выявить влияние предметной недели на развитие интереса учащихся к изучаемым предметам, развитие у них творческих способностей.	Работа ШМО учителей начальных классов	Тематический, предметно-обобщающий (1-10)	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Заместитель директора по начальной школе Цыганкова С.Н.	Отчет. Обсуждение итогов на заседании ШМО.
4. Контроль за внеклассной и внеурочной работой						
Подготовка к проведению весенних каникул.	Проконтролировать занятость учителей, учащихся во время весенних каникул; реализацию плана	Руководители дополнительных объединений, классные руководители	Фронтальный, обзорный (17,18)	Индивидуальное собеседование	Зам. директора по ВР Смирнова О.И.	Совещание при директоре.

	работы в период весенних каникул.					
Состояние кружковой работы, внеурочной деятельности в начальной школе	Проконтролировать занятость учащихся во внеурочное время.	Дополнительные объединения	Тематический, обобщающий (14-18)	Собеседование, анализ документации	Зам. директора по ВР Смирнова О.И., зам.директора по начальной школе Цыганкова С.Н.	Аналитическая справка

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

Проведение инструктажей обучающихся классными руководителями перед выходом на каникулы.	Выявить своевременность проведения инструктажей обучающихся классными руководителями.	Классные журналы 1-1 кл.; журналы с беседами по охране жизни и здоровья учащихся 1-1 кл.	Тематический, персональный (14-18)	Проверка классных журналов 1-1 кл.; журналы с беседами по охране жизни и здоровья учащихся 1-1 кл.	Заместитель директора по УР Галактионова О.С зам.директора по начальной школе Цыганкова С.Н.	Аналитическая справка. Совещание при директоре.
---	---	--	------------------------------------	--	--	---

Апрель

Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид, форма контроля/планируемые сроки	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7

1. Контроль за школьной документацией

Работа классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся.	Проверить соблюдение единых орфографических требований при заполнении дневников, своевременность выставления оценок учителями.	Дневники учащихся 4,7,8 классов.	Фронтальный, контроль за документацией (18-22)	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями, классными руководителями.	Зам. директора по ВР Смирнова О.И.	Аналитическая справка.
Проверка тетрадей по русскому языку 2, 4, 6,8	Проанализировать работу учителей с тетрадями учащихся по русскому языку	Тетради учащихся по русскому языку	Фронтальный, обзорный (19-22)	Анализ работ, собеседование с учителем.	Заместитель директора по УР Галактионова	Аналитическая справка.

					О.С., руководитель ШМО, заместитель директора по начальной школе Цыганкова С.Н.	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
Обученность выпускников начальной школы.	Выявить уровень обученности выпускников начальной школы.	Учащиеся 4 класса.	Тематический классно-обобщающий (18-29)	Административные контрольные работы, посещение уроков	Заместитель директора по начальной школе Цыганкова С.Н.	Аналитическая справка. Заседание ШМО
3. Контроль за состоянием методической работы						
Проведение предметной недели естественных наук	Выявить влияние предметной недели на развитие интереса учащихся к изучаемым предметам, развитие у них творческих способностей.	Работа творческой группы естественного цикла	Тематический, предметно-обобщающий (4-9)	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Учитель биологии Береснева Т.М.	Отчет. Обсуждение итогов на заседании ШМО.
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Действия учителей и учащихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций.	Проверить уровень овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций.	Навыки в условиях чрезвычайных ситуаций.	Тематический, комплексный (25-27)	Учебная тревога.	Директор школы Алексеева Н.В.	Приказ. Совещание при директоре.
Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режима в школе.	Выявить соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового	Учебные кабинеты.	Фронтальный, обзорный (13-15)	Наблюдение.	Директор школы Алексеева Н.В.	Приказ. Совещание при директоре.

	режима в школе.						
5. Контроль за внеклассной и внеурочной работой							
Анализ работ классных руководителей классов	4	Выявление уровня готовности к переходу на вторую ступень обучения.	Классные коллективы 4 классов	Тематический, классно- обобщающий (18-29)	Посещение классных часов, собеседование	Заместитель директора по ВР Смирнова О.И.	Аналитическая справка
Май							
Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид, форма контроля/ планируемые сроки	Методы контроля	Ответствен ные	Результаты контроля, место подведения итогов	
1	2	3	4	5	6	7	
1. Контроль за школьной документацией							
Выполнение государственных образовательных (учебных) программ.	Проверить выполнение государственных образовательных (учебных) программ; объективность выставления итоговых отметок.	Классные журналы 1-11 классов, журнал элективных курсов.	Фронтальный, контроль за документацией (25-27)	Анализ документации, собеседование.	Заместитель директора по по УР Галактионова О.С	Справка. Совещание при директоре.	
2. Контроль за состоянием методической работы							
Диагностика профессиональной деятельности учителей школы.	Выявить профессиональные качества учителей и затруднения в работе.	Уровень профессионального мастерства.	Фронтальный, обзорный (23-24)	Мониторинг	Зам. директора по УР Галактионова О.С.	Протокол совещания при директоре.	
3. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
Проведение инструктажей обучающихся классными руководителями перед выходом на каникулы.	Выявить своевременность проведения инструктажей обучающихся классными руководителями.	Классные журналы 1-11 кл.; журналы с беседами по охране жизни и здоровья учащихся 1-1 кл.	Тематический, персональный (23-27)	Проверка классных журналов 1-11 кл.; журналы с беседами по охране жизни и здоровья	Зам. директора по УР Галактионова О.С.	Совещание при директоре.	

Июнь

Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид, форма контроля/ планируемые сроки	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
Организация итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.	Проконтролировать организацию итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.	Выпускники 9, 11 классов.	Фронтальный, комплексный (1-18)	Организация проведения экзаменов.	Директор школы Алексеева Н.В., Зам. директора по УР Галактионова О.С.	Протокол педсовета
Изучение результативности учебного процесса.	Проанализировать уровень обученности учащихся за 2014/2015 учебный год.	Результаты итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов, промежуточной аттестации 1-11 классов	Итоговый (20-25)	Анализ документации.	Директор школы Алексеева Н.В., зам. директора по УР Галактионова О.С.	Аналитический отчет Педсовет
Организация оздоровительного лагеря в период летних каникул.	Проконтролировать работу оздоровительного лагеря в период летних каникул.	План работы оздоровительного лагеря.	Фронтальный, комплексный 1-24	Изучение документации.	Директор школы Алексеева Н.В.	Приказ. Совещание при директоре.
Соблюдение единых требований к заполнению журналов.	Проверить соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов учителями-предметниками, классными руководителями, руководителями кружков.	Классные журналы, журналы индивидуального обучения, элективных курсов, журналы кружковой работы.	Фронтальный, контроль за документацией (1-25)	Проверка журналов.	Заместитель директора по по УР Галактионова О.С.	Аналитическая справка.