

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №1» города Велижа Смоленской области**

Рассмотрено на педсовете  
Протокол от 20.06.2014г. №11

Утверждено приказом  
от 28.08.2014г. № 121/1-0  
Директор школы *Н.В.Алексеева*



**Положение  
о текущем контроле успеваемости  
и промежуточной аттестации  
учащихся  
МБОУ «Средняя школа №1»  
города Велижа**

г.Велиж 2014г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2013г., Уставом МБОУ «Средняя школа №1» города Велижа (далее – школа) и регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся школы.

1.2. Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Утверждается приказом директора школы.

1.3. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются:

установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам образовательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта во всех классах;

контроль выполнения учебных программ и календарно – тематического планирования изучения учебных предметов.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся включает в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодое) оценивание результатов их учебы.

Поурочный, потемный, текущий контроль успеваемости учащихся проводится учителем, который ведет учебный предмет в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планированием по этому предмету на текущий учебный год по 5-ти бальной системе оценок в соответствии с Положением о системе оценивания в школе.

Почетвртной (полугодовой) текущий контроль успеваемости учащихся проводится:

Во 1 - 11-х классах – по учебным предметам учебного плана школы на текущий учебный год:

- с недельной нагрузкой более одного учебного часа - по четвертям;
- с недельной нагрузкой один час и менее: во 1 - 4-х классах по четвертям, в 5 – 11-х классах – по полугодиям.

При выставлении оценок за четверть (полугодие) действует система оценок: в 1-х классах и первое полугодие 2-х классов - безотметочная система(без бального оценивания знаний)

во 2-х классах второе полугодие, 3-11 классах - пятибальная система оценивания

1.5. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме тестирования, экзамена, собеседования, дифференцированного зачета, диктанта,

контрольной работы, а также в виде других форм контроля, которые проводятся по учебным предметам учебного плана школы на текущий учебный год. Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается на каждый учебный год на основании решения Педагогического совета школы в соответствии с настоящим Положением до 01 апреля, утверждается приказом директора по школе.

Промежуточная аттестация учащихся проводится во всех классах по всем учебным предметам учебного плана школы на текущий учебный год.

При этом действует система оценок:

в 1-х классах – безотметочная (без балльного оценивания знаний);

во 2-11-х классах – пятибалльная система оценивания.

## **2. Текущий контроль успеваемости учащихся.**

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся всех классов школы.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов в течение учебного года и 2-х классов в течение 1 полугодия осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-балльной шкале.

2.3. Текущий контроль успеваемости у учащихся, обучающихся по индивидуальным учебным планам, осуществляется по предметам, включенным в этот план.

2.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной системе и отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал в течение 3-х дней со дня проведения; отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 – 9-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения; отметки за творческие работы в 10 – 11-х классах по русскому языку и литературе – не более, чем через 10 дней.

Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

2.5. Учащиеся, пропустившие по болезни или по другой причине более половины учебного времени, могут быть не аттестованы за четверть (полугодие). Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся, по представлению классного руководителя.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно обучающихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.7. Отметки учащихся за четверть (полугодие) выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом фактических знаний, умений и навыков и УУД.

2.8. Основанием для выставления оценки за четверть (полугодие) является наличие не менее:

- 3-х оценок при нагрузке не более 1 часа в неделю;
- 5-и оценок при нагрузке 2-х и более часов в неделю.

При выставлении оценок за четверть (полугодие) выводится среднеарифметическое оценок за период оценивания. Округление отметки производится в пользу ученика.

### 3. Промежуточная аттестация учащихся.

3.1. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся школы.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится не позднее 10 дней до окончания учебного года.

3.3. От промежуточной аттестации по решению педагогического совета могут освобождаться:

- учащиеся, обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;
- учащиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации на основании справки из медицинского учреждения;
- по предметам, по которым обучающийся освобожден по состоянию здоровья;
- учащиеся, находящиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- учащиеся победители и призеры муниципального, регионального и Всероссийского этапов олимпиады школьников по предмету, вынесенному на текущую аттестацию;
- учащиеся, имеющие по всем предметам учебного плана отметку «отлично».

3.4. Сроки промежуточной аттестации устанавливаются в начале учебного года и отражаются в календарном учебном графике школы на текущий учебный год. Промежуточная аттестация осуществляется по графику, который рассматривается на педагогическом совете школы и утверждается директором школы до 01 апреля текущего учебного года. С утвержденным графиком знакомятся все участники образовательного процесса.

3.6. Промежуточная аттестация может проводиться в устной или письменной формах.

Устно в форме собеседования, экзамена, ответа на вопросы, выступления с сообщением по теме, защиты проекта, творческого отчета, концерта.

Письменно в форме контрольной работы, диктанта, изложения, сочинения, теста, комплексной работы, творческой работы и других форм.

Формы промежуточной аттестации на текущий учебный год определяются на начало учебного года на заседаниях школьных методических объединений, рассматриваются на педагогическом совете школы и утверждаются приказом

директора. Выбранные формы промежуточной аттестации отражаются в пояснительной записке учебного плана школы на текущий учебный год.

3.8. Материалы для проведения промежуточной аттестации по выбранным формам разрабатываются учителями-предметниками, рассматриваются на ШМО по соответствующему предмету, сдаются заместителю директора школы по учебной работе на согласование, утверждается приказом директора школы не позднее, чем за неделю до начала проведения промежуточной аттестации согласно утвержденного графика.

Утвержденный материал выдается учителю непосредственно перед проведением промежуточной аттестации. Хранится в делах школы в течение года со дня проведения промежуточной аттестации.

3.9. Промежуточную аттестацию проводит учитель в присутствии ассистента из числа администрации школы или руководителя ШМО этого цикла.

3.10. Результаты промежуточной аттестации учащихся оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с Положением о системе оценивания в школе. Отметки выставляются в протокол и в классный журнал. Протокол хранится в делах школы в течение 5 лет.

В классном журнале в день проведения промежуточной аттестации в разделе «тема урока» делается запись «Промежуточная аттестация. Контрольная работа» (или другая форма проведения)

3.11. Учащиеся, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку, имеют право пройти её повторно через неделю.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги промежуточной аттестации и решение педсовета школы о переводе учащихся в следующий класс. В случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации классные руководители в письменном виде под роспись знакомят родителей (с указанием даты ознакомления).

3.13. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра оценки на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в делах школы в течение 5 лет.

3.14. Обучающиеся в форме семейного образования имеют право пройти промежуточную аттестацию экстерном в МБОУ Велижской СОШ №1 в соответствии с Положением об организации обучения учащихся, получающих образование в семейной форме.

#### **4. Перевод учащихся.**

4.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, на основании решения педагогического совета школы приказом директора школы переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию обучающимся задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Школа должна создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету в течение установленного срока, по усмотрению родителей (законных представителей) могут быть оставленными на повторное обучение, переводиться в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника (при наличии таких классов в школе) или продолжать получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, могут продолжить получать образование в образовательном учреждении в иных формах.

#### **5. Порядок условного перевода учащихся.**

5.1. Условный перевод осуществляется с учетом обязательной ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «переведен

условно» в отчете на начало года по форме ОШ-1 он указывается в составе того класса, в который условно переведен.

5.2. Школа создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

5.3. Дополнительные учебные занятия для учащихся, имеющих академическую задолженность, организуются родителями (законными представителями) по договоренности:

- с учителем образовательного учреждения в форме индивидуальных консультаций;
- с учителями, имеющими право на выполнение трудовой деятельности;
- на условиях предоставления платных образовательных услуг в любом ОУ или в форме самообразования, в свободное от учебы время.

5.4. Аттестация учащегося по соответствующему учебному предмету или по отдельным темам учебной программы может проводиться по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года. В интересах обучающегося предпочтительными являются ранние сроки аттестации (в любой момент) для обеспечения успешного освоения программы следующего класса.

5.5. Форма аттестации (устно, письменно) осуществляется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора школы, в количестве не менее двух педагогов, преподающих соответствующий предмет. Сроки проведения аттестации утверждаются приказом директора школы.

5.6. Родители в исключительных случаях не согласованных с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей без права высказываний, требований или замечаний во время проведения аттестации. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или представителей родителей, комиссия вправе прекратить проведение аттестации в любой момент.

5.7. По результатам данной аттестации обучающийся по учебному предмету педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующими записями в классных журналах текущего и прошлого учебного года, а также в личном деле обучающегося.

5.8. На основании решения педагогического совета директор школы издает приказ о переводе, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

5.9. В классный журнал прошлого учебного года в журнал для обучающегося вносится запись «Аттестован по \_\_\_\_\_ предмету на «\_\_\_» балла» и указывается дата педагогического совета.

5.10. Исправление неудовлетворительной отметки осуществляется в соответствии с требованиями к ведению журнала.

## **6. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации обучающихся.**

6.1. Итоги контроля в рамках промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. В графе «Тема урока» делается запись «Промежуточная аттестация». Итоговые отметки по учебным предметам за год выставляются с учетом результатов промежуточной аттестации.

6.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс.

6.3. Письменные работы обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

## **7. Обязанности администрации школы в период подготовки и проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- составляет график проведения промежуточной аттестации, назначает ассистентов для проведения и проверки работ.