

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №1» города Велижа Смоленской области

ПРИКАЗ

от 09.10. 2015г.

№ 173-О

О внесении изменений в приказ  
о режиме работы школы  
в 2015/2016 учебном году

В соответствии со статьей 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, планом работы школы на 2015/2016 учебный год, на основании Устава МБОУ «Средняя школа №1» города Велижа, а также в целях рациональной организации функционирования образовательного учреждения в 2015/2016 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и учащихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно - гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса, на основании приказа Министерства образования РФ от 09.03.2004 №1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в приказ от 19.08.2015г. №123-О «О режиме работы школы в 2015/2016 у.г.» в п.1 следующего содержания:  
- установить продолжительность урока в 5-11 классах – 45 минут.  
- утвердить с 05.10.2015г. следующее расписание звонков для 5-11 классов  
1 урок 8:30- 9:15  
2 урок 9:25-10:10  
3 урок 10:20-11:05  
4 урок 11:25-12:10  
5 урок 12:30-13:15  
6 урок 13:25-14:10  
7 урок 14:20-15:05
2. Классным руководителям 5-11 классов довести данную информацию до родителей учащихся 5-11 классов.
3. Авсеенок К.А. разместить изменения в режиме работы школы на официальном сайте школы.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  
С приказом ознакомлены



*Handwritten signature*

Н.В.Алексеева

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №1» города Велижа Смоленской области**

**ПРИКАЗ**

от 2015г.

№

О режиме работы школы  
в 2015/2016 учебном году

В соответствии со статьей 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, планом работы школы на 2015/2016 учебный год, на основании Устава МБОУ «Средняя школа №1» города Велижа, а также в целях рациональной организации функционирования образовательного учреждения в 2015/2016 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и учащихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно - гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Занятия в 2015/2016 учебном году организовать в одну смену для учащихся 1-8 классов по 5-дневной учебной неделе, для учащихся 9-11 классов – по 6-дневной учебной неделе.

Начало занятий – в 8 часов 30мин. Предварительный звонок на первый урок – 8 час.25мин.

Продолжительность урока во 5-11 классах - 45 минут, во 2-4 классах – 40минут, в первых классах – 35 минут.

**Установить следующее расписание звонков:**

Старшая школа: 1урок 8:30- 9:15

2 урок 9:25-10:10

3 урок 10:20-11:05

4 урок 11:25-12:10

5 урок 12:30-13:15

6 урок 13:25-14:10

7 урок 14:20-15:05

**3-4 классы**

**1 -2 классы**

Начальная школа: 1урок 8:30- 9:10

1 урок 8:30-9:10

2 урок 9:20-10:00

динамическая пауза

динамическая пауза

2 урок 9:40-10:20

3 урок 10:30-11:10

3 урок 10:30-11:10

4 урок 11:20-12:00

4 урок 11:20-12:00

5 урок 12:10-12:50

5 урок 12:10-12:50

**Утвердить режим работы ГПД:**

1-ые классы:

2-ые классы:

12:50-13:20 - активный отдых	12.50-13.20 – активный отдых
13:20-13:40-обед	13.20-13.40 - обед
13:40-14:00 – прогулка	13.40-14.00 - прогулка
14:00-15:00 – внеурочная деятельность	14.00-15.30 – внеурочная деятельность
15:00-15:30 – прогулка	15.30-17.0 – самоподготовка
15:30-17:30 – занятия по интересам	17.00-17.30 – занятия по интересам
17.30-18.00 – уборка класса, уход домой	17.30-18.00 – уборка класса, уход домой

В виде исключения (в связи с производственной необходимостью) разрешить начинать занятия не с 1 урока с разрешения директора школы.

2. Установить в первом классе в течение первой четверти проведение по три урока в традиционной форме, проведение четвёртого урока в нетрадиционной форме – урок-игра, урок-экскурсия, урок-импровизация, прогулка и т.д. Начиная со второй четверти в первом классе проводится 4 урока продолжительностью 35 минут.

3. Классные журналы и всю отчетную документацию заполнять только классным руководителям черными чернилами (списки учащихся, оценки, темы уроков, № приказов о прибытии, выбытии и т.д.) в соответствии с Положением о классном журнале МБОУ «Средняя школа №1» города Велижа.

Изменения в расписание разрешить вносить только с разрешения директора или лица, его замещающего.

4. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия.

5. Запретить удаление учащихся из класса, моральное и (или) физическое воздействие на учащихся.

6. Учащиеся не могут быть допущены к занятиям на уроках физкультуры без наличия спортивной формы, а к урокам трудового обучения без спецодежды в целях предупреждения травматизма во время учебного процесса.

7. Дежурство по школе в течение учебного года осуществляется силами учащихся и учителей в соответствии с утвержденным графиком.

Общее руководство дежурством по школе, ответственность за составление и своевременную корректировку графиков дежурства возлагается на заместителя директора по воспитательной работе Леонтьеву А.Ю.

График дежурства учащихся составляется классными руководителями, вывешивается в классе на видном месте и заблаговременно доводится до сведения дежурных. Перед началом дежурства проводится обязательный устный инструктаж:

- дежурным администратором - с дежурными учителями;
- дежурными учителями - с дежурными учащимися.

Основными обязанностями дежурных являются:

- поддержание дисциплины и порядка во время уроков и перемен;
- недопущение курения в помещениях школы, использования воспламеняющихся материалов, токсических и задымляющих веществ;
- предупреждение травматизма учащихся;
- контроль за нахождением в школе посторонних лиц;

- обеспечение санитарно-гигиенического режима.

8.

Классным руководителям проводить санитарные часы на закрепленных участках в школе, в кабинетах и на пришкольной территории (по отдельному графику). Единым санитарным днем считать пятницу. Территория школы ограничивается периметром ограды, а также снаружи ограды на расстоянии 5 метров. Во время уборки запрещается сжигать мусор, бумагу, листву на территории школы. Все отходы складываются в мусорные контейнеры.

9. Во время перемен учащиеся должны покинуть класс для проветривания и динамической разрядки. Нахождение учащихся в классе без учителя не допускается. Учитель, ведущий уроки в данном кабинете, несет ответственность за его сохранность, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность учащихся и соблюдение ими дисциплины. Ключи от кабинетов хранятся в помещении учительской. Учитель, ведущий урок в данном кабинете, несет ответственность за сохранность ключей и их своевременное возвращение на место хранения. Не допускается передавать ключи через учащихся, уносить их из школы.

Дежурный администратор по окончании рабочего дня обязан проверить наличие ключей в учительской.

10. В каникулярное время содержание работы учителя регулируется планом работы школы, класса, методического объединения, а продолжительность - в соответствии с недельной учебной нагрузкой.

Обязать всех педагогов во время каникул записывать в тетрадь занятости время прихода в школу и уход из нее. Отсутствовать в школе можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

11. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.

12. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса в соответствии с Положением о ведении дневника учащихся МБОУ «Средняя школа №1» города Велижа.

13. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последним проводящими занятия в кабинетах.

14. Всем педагогам школы:

Приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным администраторам и дежурным учителям – не позднее, чем за 30 минут;

Категорически запретить выходить из класса во время урока и заходить в класс к другому учителю во время проведения урока;

Отрабатывать свое рабочее время в соответствии с утвержденной нагрузкой по тарификационному списку на 2015/2016 уч.год и расписанием учебных занятий в астрономических часах.

15. Каждому педагогу не менее 3-х часов в месяц участвовать в работе педсоветов, методических объединений, совещаниях при директоре, производственных совещаниях.

16. Педагогам лично брать журнал в учительской и лично относить его на место.

17. Заместителю директора по учебной работе Галактионовой О.С.:

- обеспечить сохранность журналов, ежемесячную проверку классных журналов, журналов для кружковой работы, элективных курсов;

- обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах один раз в четверть.

18. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

19. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время урока.

20. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемого мероприятия не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, ответственных лиц и т.д.).

21. В целях информационного обеспечения педагогического коллектива, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности школы установить следующие дни проведения совещаний:

- совещание при директоре – среда (1 раз в месяц);
- оперативные совещания – вторник (1 раз в неделю);
- административные совещания – понедельник с 15.00 (1 раз в неделю);
- совещания при заместителях директора - по необходимости.

22. Заместителю директора по ХЧ Гулешовой Н.И. провести необходимые процедуры по организации горячего питания учащихся. Вменить в обязанность классным руководителям сопровождение учащихся в школьную столовую, контроль за дисциплиной во время приема пищи, учет посещаемости учащихся. Ответственность за составление графика питания и его корректировку возложить на зам. директора по ХЧ Гулешову Н.И.

23. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с учащимися свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся администратору, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к школьной медсестре, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям. Соккрытие несчастных случаев, перепоручение функций учащимся категорически запрещается.

24. В целях обеспечения мер безопасности во время учебно-воспитательного процесса, предупреждения проникновения в здание школы посторонних лиц и проноса взрывоопасных и огнеопасных предметов ограничить присутствие в школе родителей и других лиц. Классным руководителям проводить текущую работу и взаимодействие с родителями в организованном порядке и в заранее оговоренное время.

25. В случае заболевания учитель обязан своевременно известить об этом администрацию школы с целью принятия мер по изменению расписания занятий, замены заболевшего учителя. Выход на работу учителя, воспитателя, иного работника после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.

26. Предоставление работнику отгулов, краткосрочного отпуска без содержания осуществляется на основании заблаговременно поданного письменного заявления с учетом возможностей ОУ без ущерба для учебно-воспитательного процесса. Вопрос считается решенным только после подписания заявления директором школы.

27. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены



Н.В.Алексеева

Н.В. Беленков