

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №1» города Велижа Смоленской области**

Рассмотрено на педсовете
Протокол от 01.11.2016. № 3



Утверждено приказом
от № 165-0 от 03.11.2016.
Директор школы *Н.В. Алексеева*
Н.В. Алексеева

**Положение
о правилах приема граждан
в МБОУ «Средняя школа №1»
города Велижа**

г.Велиж 2016г.

1. Настоящее Положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №1» города Велижа Смоленской области (далее – Учреждение).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета Смоленской области и Администрации муниципального образования «Велижский район» осуществляется в соответствии с «Порядком приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. №32, и международными договорами Российской Федерации.

3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом Администрации муниципального образования «Велижский район» о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в Учреждении с 6 лет.

7. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность (Приложение 1).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего личность, справку из больницы о возможности обучения в общеобразовательном учреждении.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

11. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципального образования «Велижский район», прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

12. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и

персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

15. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личная карта обучающегося, в которой хранятся все предоставленные при приеме и иные документы.

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №1» города Велижа Смоленской области

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации _____

тел. _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место проживания)

в ___ класс Вашей школы

Окончила _____ классов _____

(указывается наименование школы при приеме во 2-ой — 9ый классы)

Изучал (а) _____ язык. (При приеме в 1-ый класс не заполняется).

Ознакомлен (а) с:

- уставом

- лицензией на право ведения образовательной деятельности

- свидетельством о государственной аккредитации

- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1»
города Велижа Смоленской области

Подпись _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Подпись _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

Отметка о сдаче документов:

1. Ксерокопия свидетельства о рождении (заверяется в ОУ)

2. Справку из больницы о возможности обучения в общеобразовательном учреждении

3. Личное дело (предоставляется при подаче заявления во 2-11 классы)

4. Справка о месте проживания ребенка.

5. Ксерокопия паспорта (или другого документа, удостоверяющего личность родителей или законных представителей.)

Документы получила: _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.