

Письменное мотивированное
мнение профсоюзного комитета
учтено
Председатель профсоюзного комитета

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 2014г. №
Директор _____ Н.В.Алексеева

« _____ » _____ 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о доплатах, премиях и надбавках стимулирующего характера
работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 1» города Велижа Смоленской области

Общее положение

1. В соответствии с письмом министра образования РФ от 09.04.93г. №67-м «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений образования» каждый работник школы имеет право на установление доплат и надбавок к заработной плате на основе настоящего Положения.
2. Работникам школы устанавливаются:
 - доплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей;
 - премии и надбавки за высокую результативность, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труда.
3. Надбавки к должностному окладу директора школы устанавливаются приказом начальника отдела образования. Установление доплат директору школы за работу, не входящую в круг основных обязанностей производится на основании настоящего Положения.
4. Размер доплат устанавливается в процентах от ставки заработной платы работника.
5. Вопросы, связанные с установлением доплат и надбавок на основе настоящего Положения, решаются администрацией школы по согласованию с профсоюзным комитетом.
6. Все доплаты, премии и надбавки стимулирующего характера производятся из 16% надтарифного фонда.

1. Порядок установления доплат стимулирующего характера для педагогических работников

- I. Настоящее Положение устанавливает следующий перечень дополнительных видов работ, а также размер доплат, выполнение других видов работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей:
- 1.1. Классное руководство – 15%
 - 1.2. Проверка тетрадей:
 - русский язык и литература — 15%
 - начальные классы - 13%
 - математика, информатика - 10%
 - химия, физика — 3%
 - география, ИЗО, биология, иностранный язык, история — 3%;
 - 1.3. Заведование учебными кабинетами (в том числе и учителям начальных классов) – 3%;
заведование кабинетами (спортзалом) с повышенными требованиями к технике безопасности – 6%

- 1.4. Заведование школьным учебно-опытным участком – 10%
- 1.5. Заведование школьной мастерской (девушки) – 15%
- 1.6. Заведование комбинированными мастерскими (юноши) — 25 %
- 1.7. Выполнение обязанностей председателя профсоюзного комитета – 5%

- 1.8. Выполняет обязанности заместителя директора (завуча диспетчера по организационному обеспечению УВП) – 35%
- 1.9. Выполнение обязанностей зам. директора по начальной школе – 60%
- 1.10. Ведение протоколов педсовета – 3%
- 1.11. Ведение школьного сайта – 10%
- 1.12. Внеклассная работа в вечернее время (вечера отдыха, турниры, конкурсы) - 5%
- 1.13. Оздоровление учащихся, организация летнего отдыха – 25%
- 1.14. Организация и координация работ по ремонту школы – 20%
- 1.15. Работа в условиях эксперимента – 25%
- 1.16. Организация работы по участию ОУ в смотрах, конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различных уровней - 10%
- 1.17. Организация работ по обеспечению учащихся питанием – 10%
- 1.18. Организация обучения в заочной форме – 10%
- 1.19. Организация общешкольной спортивно-оздоровительной работы – 6%

2. Виды дополнительных работ для библиотекаря.

- 2.1. Работа с библиотечным фондом - 10%

3. Виды дополнительных работ для технического персонала.

- 3.1. Участие в ремонте школы – 70%
- 3.2. Ведение архива, делопроизводства, обработка табелей на питание – 100%
- 3.3. Обслуживание электроустановок - 20%
- 3.4. Выполнение иных видов работ, не входящих в круг должностных обязанностей (при наличии средств) - 100%

4. Виды дополнительных работ для заместителей директора по учебно-воспитательной работе.

- 4.1. Разработка нормативно-правовой документации ОУ, связанной с введением ФГОС -15%
- 4.2. Организация и проведение на базе школы семинаров, курсов, открытых уроков различных уровней – 5 %
- 4.3. Организация обучения на дому - 1%
- 4.4. Организация методической работы - 10%
- 4.5. Организация проф.подготовки учащихся - 10%
- 4.6. Организация школьной проф.комиссии - 3%
- 4.7. Организация дежурства учителей — 5%
- 4.8. Организация внеклассная работа в вечернее время (вечера отдыха, турниры, конкурсы) - 5%
- 4.9. Планирование и организация работы с родителями и общественностью – 5%
- 4.10. Ведение протоколов общешкольных родительских собраний – 3%

5. Виды дополнительных работ для директора.

- 5.1. Организация и координация работы по ремонту школы - 25%
- 5.2. Организация работы в двух отдельно стоящих зданиях – 15%
- 5.3. Оздоровление учащихся - 15%
- 5.4. Организация инновационной деятельности в школе - 15%
- 5.5. Организация и проведение на базе школы областных и районных семинаров, курсов, открытых уроков – 15%
- 5.6. Организация питания учащихся - 10%
- 5.7. Сложность и напряженность труда – 30%

6. Порядок установления премий и надбавок стимулирующего характера.

- 6.1. Надбавки и премии к должностным окладам (ставкам) устанавливаются за высокое, качество работы; интенсивность и напряженность труда.
- 6.2. Перечень и размеры надбавок:
 - надбавки и премии педагогическим работникам за высокие результаты в учебной деятельности по итогам четверти - до 20%
 - надбавки и премии за сложность и напряженность труда педагогическим работникам устанавливаются в размере - до 25%
 - надбавки и премии заместителям директора устанавливаются за высокое качество работы - 20%, за интенсивность и напряженность труда - до 25%
- 6.4. Премии техническому персоналу устанавливаются в следующих размерах:
 - за сложность и напряженность в работе — до 80%
 - за переработку рабочего времени - до 50%
 - за высокое мастерство при выполнении работ — до 100%
 - за качество выполнение срочных работ в экстремальных условиях— до 100%
- 6.5. Премии, доплаты и надбавки устанавливаются работнику в начале учебного года с пункта 1.1. - 1.12., 2.1., 4.1. - 4.9., 5.1. - 5.6. в процентах от ставки заработной платы по тарификации.
- 6.6. Работникам школы может быть оказана единовременная доплата (материальная помощь) в связи со смертью близких родственников (мать, отец, дети), при рождении ребенка, в связи с юбилейными датами: 50,55,60 и т.д. лет – до 100%
- 6.7. Все премии, доплаты и надбавки стимулирующего характера устанавливаются ежемесячно на основании приказа директора школы и могут переводиться из процентов в денежный эквивалент.

7. Условия и порядок отмены премий, доплат и надбавок стимулирующего характера.

- 7.1. Виды и размеры премий, доплат и надбавок стимулирующего характера пересматриваются перед началом нового учебного года.
- 7.2. Размеры премий и доплат могут быть изменены в зависимости от результатов труда работника.
- 7.3. Премии, доплаты и надбавки, установленные работнику в начале учебного года с пункта 1.1. - 1.12., 2.1., 4.1. - 4.9., 5.1. - 5.6. могут быть отменены или уменьшены:
 - в связи с невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей;
 - в связи с ухудшением качества работы;

- в связи с изменением условий труда по интенсивности, сложности.

7.4. Снятие, или уменьшение доплат производится приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом.